



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان : روش اجرایی نظارت بر روند تعامل بخش های بالینی با سایر بخش های بالینی	
کد: NH-DP-NSM-01-06	کد سنجه: الف ۴-۳-۵
تاریخ تدوین: اردیبهشت ۱۳۹۴	تاریخ بازنگری بعدی: شهریور ۱۴۰۳

ردیف	عنوان	شماره صفحه
۱	روش اجرایی نظارت بر روند تعامل بخش های بالینی با سایر بخش های بالینی	۲-۴

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
خدیجه کرمی (سوپر وایزر بالینی)	خانم اژدری (مترون)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان : روش اجرایی نظارت بر روند تعامل بخش های بالینی با سایر بخش های بالینی	
کد: NH-DP-NSM-01-06	کد سنج: الف ۴-۳-۵
تاریخ تدوین: اردیبهشت ۱۳۹۴	تاریخ بازنگری بعدی: شهریور ۱۴۰۳

دامنه : کلیه بخش های درمانی، واحدهای پاراکلینیک، دفتر پرستاری

تعاریف و اصطلاحات: تعامل بین بخشی: ارتباط بین بخش های بیمارستان به منظور تسریع و تسهیل در روند ارائه خدمات به

بیماران

هدف: ارائه خدمات مراقبتی ایمن، با کیفیت و یکپارچه در بیمارستان و افزایش رضایتمندی بیماران

صاحبان فرایند و ذینفعان: رئیس بیمارستان، مدیر خدمات پرستاری، سوپروایزر ها، مسئولین بخش ها

فرد پاسخگو: مدیر خدمات پرستاری

روش ارزیابی: ارزیابی از طریق گزارشات ۲۴ ساعته؛ مشاهده و مصاحبه

مسئولیتها و اختیارات:

- ۱- مسئول شیفت: هماهنگی با بخش های بالینی و پاراکلینیکی
- ۲- مسئول دارویی: پیگیری تامین داروهای مورد نیاز
- ۳- سوپروایزر: تامین نیرو و سایر هماهنگی ها
- ۴- سرپرستار: اجرای مداخلات اصلاحی ارائه شده توسط مدیر خدمات پرستاری

امکانات: نیروی انسانی، سیستم رایانه، تجهیزات پزشکی

- ۱- منابع: شرح وظایف عمومی و تخصصی وزارت
- ۲- مدارک مرتبط و ضوابط: مصوبات کمیته مدیریت اجرایی

نحوه نظارت بر اجرا:

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
خدیجه کرمی (سوپر وایزر بالینی)	خانم اژدری (مترون)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان : روش اجرایی نظارت بر روند تعامل بخش های بالینی با سایر بخش های بالینی	
کد: NH-DP-NSM-01-06	کد سنج: الف ۴-۳-۵
تاریخ تدوین: اردیبهشت ۱۳۹۴	تاریخ بازنگری بعدی: شهریور ۱۴۰۳

۱- مسئولین شیفت ها : هماهنگی با بخش های بالینی و پاراکلینیک

۲- سوپروایزر : تامین نیرو و تجهیزات و سایر هماهنگی ها

روش اجرایی :

۱. مترون طی جلسات با سرپرستاران و سوپروایزران مرکز، لزوم تعامل بین واحدها و ارائه پیشنهادات جهت ارتقای فرآیند را اعلام می نماید.
۲. سرپرستار یا مسئول شیفت بخش در شرایط عادی هماهنگی لازم جهت ارتباط با بخش های بالینی، پشتیبانی و پاراکلینیک را انجام داده و در شرایط خاص و عدم پاسخگویی مسئول واحد مخاطب، سوپروایزر وقت را مطلع می نماید. همچنین مسئول شیفت واحدهای پشتیبانی و پاراکلینیک نیز در صورت مشکل با بخش های بالینی، موضوع را جهت پیگیری و انجام اقدامات لازم به سوپروایزر وقت اطلاع می دهد.
۳. سوپر وایزر موضوع را پیگیری نموده و اقدامات لازم را انجام داده ونتیجه را به سر پرستار ویا مسول شیفت بخش ویا مسئولین واحد های پشتیبانی وپارا کلینیک اطلاع می دهد
۴. سوپروایزر بر تعامل بین بخش های بالینی از نظر انتقال بیمار با رعایت استاندارد های ایمنی نظارت دارد.
۵. سوپروایزر بر تعامل بین بخش های بالینی از نظر تامین کلیه تجهیزات نظارت می کند.مسئول شیفت در هر بخش در صورت نیاز به تجهیزات پزشکی یا سایر تجهیزات؛ هماهنگی لازم را با بخش های پشتیبان معین، زیر نظر سوپروایزر و با رعایت ایمنی انجام می دهد.
۶. جایگزینی کمبود های دارویی بخشها با هماهنگی مسئول شیفت و در صورت نیاز با اطلاع و نظارت سوپروایزر و فراخوانی آنکال دارویی و یا تهیه از سایر مراکز یا داروخانه بیرون با نسخه پزشک، توسط راننده انجام می گردد.

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
خدیجه کرمی(سوپر وایزر بالینی)	خانم اژدری (مترون)	خانم دکتر میرمطلبی(رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی(رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان : روش اجرایی نظارت بر روند تعامل بخش های بالینی با سایر بخش های بالینی	
کد: NH-DP-NSM-01-06	کد سنجه: الف ۴-۳-۵
تاریخ تدوین: اردیبهشت ۱۳۹۴	تاریخ بازنگری بعدی: شهریور ۱۴۰۳

۷. مسئولین شیفتها موارد مربوط به اعزام، بروز موارد اورژانسی در واحدهای پاراکلینیک بروز نتایج بحرانی آزمایشات، سونوگرافی اورژانسی و غیر طبیعی) و همچنین انجام امور خارج از بیمارستان را به اطلاع سوپروایزر می رسانند و سوپروایزر موضوع را پیگیری کرده، اقدامات لازم را انجام داده و نتیجه را به سرپرستار یا مسئول شیفت بخش و یا مسئول واحد پشتیبانی یا پاراکلینیک اطلاع می دهد.
۸. سوپروایزر ها در شیفت های مختلف در صورت افزایش حجم کاری در بخش ها، نسبت به تامین نیروی انسانی، به صورت صدا کردن فراخوان یا جابجایی افراد مورد نیاز از بخشها و نیز در صورت کاهش حجم کار و آف کردن و تعدیل نیرو اقدام می نمایند.
۹. سوپروایزر مشکلات و چالش های مربوط به تعاملات بین بخش های درمانی و نیز بخش های درمانی با بخش های پشتیبانی و پاراکلینیک را در فرم گزارش ۲۴ ساعته ثبت کرده و برای مترون جهت اقدامات بعدی ارسال می نماید.
۱۰. مترون گزارش ۲۴ ساعته سوپروایزران را بررسی کرده و در صورت نیاز اقدام اصلاحی در زمینه چالش های بین بخشی انجام داده و نتایج آن را به اطلاع سرپرستاران، سوپروایزران و مسئولین واحدهای پشتیبانی و پاراکلینیک می رساند و نتایج اولیه اقدامات انجام شده در این زمینه به ریاست و مدیریت مرکز ارسال می گردد.
۱۱. مترون در صورت لزوم جهت تقویت تعامل و رفع موانع همکاری در زمینه چالش های بین بخشی بین بخش های بالینی با پشتیبانی و پاراکلینیک، جلسات تفاهمی و هم اندیشی با حضور مسئولین این واحدها برگزار می کند و در صورت لزوم موضوع را در کمیته های بیمارستانی و تیم مدیریت اجرایی یا بهبود کیفیت نیز جهت اتخاذ تصمیمات نهایی، مطرح می نماید.

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
خدیجه کرمی (سوپر وایزر بالینی)	خانم اژدری (مترون)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)